

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）	建物設備自主点検（月1回） 車両点検（毎日） 施設内活動場所、備品の点検（毎日）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
<input type="checkbox"/> 介護業務マニュアル	令和7年3月16日	必要に応じて	ケアステーション管理、掲示用は事務室に保管
<input type="checkbox"/> 事故（防止）報告書の手引き	令和2年4月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 感染症マニュアル	令和4年4月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症発生時における行動計画	令和6年2月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 消防計画	令和4年4月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 事業継続計画（大規模震災編）	令和4年4月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 非常災害対策計画書	令和3年6月1日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 運転業務マニュアル	令和8年1月26日	〃	〃
<input type="checkbox"/> 虐待防止マニュアル	令和5年12月	〃	〃
<input type="checkbox"/>			〃

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
船橋特別支援学校 (小・中・高校生共通)	<ul style="list-style-type: none"><li>・防災訓練日に利用された方を対象に災害に対する理解を深め避難行動が出来るように訓練に参加。(日中想定訓練時 年1回以上)</li><li>・移動中の車内での安全な過ごし方について説明。(必要に応じて)</li><li>・施設利用中に安全に過ごすための説明。(生活場面に応じて)(必要時)</li></ul>

(2) 保護者への説明・共有

	通年
	<ul style="list-style-type: none"><li>・防災計画の周知。(年1回)</li><li>・感染症対策への協力の周知。(必要時)</li><li>・送迎時の施設構内および施設周辺での安全運転及び安全な乗降に関する説明。自宅送迎の対象者には自宅周辺において安全に乗降できるよう見守りの依頼。(必要時)</li></ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～6月	7～9月
避難訓練等		・大規模災害に伴う事業継続計画訓練。
その他 ※1	・運転（添乗含）業務従事者研修。 ・防災対策研修及び事業継続研修。（全員参加） ・ハラスメント研修。（全員参加） ・安否確認システムを用いた安否確認訓練の実施。（全員参加）	・虐待防止研修。（全員参加） ・食中毒予防研修。（全員参加） ・利用者の安全に資する研修。（事故等の再発防止に関する研修） ・防犯対策訓練。 ・安否確認システムを用いた安否確認訓練の実施。（全員参加）
月	10～12月	1～3月
避難訓練等	・避難訓練。（地震に伴う避難訓練、火災や風水害を踏まえた消火・避難訓練）	
その他 ※1	・感染症予防研修、事業継続に向けた研修。（全員参加） ・個人情報保護に関わる研修。（全員参加） ・身体拘束廃止の取り組みに関する研修。 ・安否確認システムを用いた安否確認訓練の実施。（全員参加）	・感染症発生時の初動準備の訓練、予防着の着脱訓練。 ・救急対応訓練。（心肺蘇生、AEDの使用、ご家族への連絡、救急隊要請訓練） ・虐待防止研修。 ・安否確認システムを用いた安否確認訓練の実施。（全員参加）

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生、気道内異物除去、AEDの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等。

※ 訓練及び研修は施設内の研修計画等により実施・評価する。

※ 職員採用時は、障害者支援施設の職員に対して実施する採用時研修の内容に加えて運転（添乗含）業務従事者研修を実施する。

(2) 訓練の参加予定者（全員参加は除く。）

訓練内容	参加予定者
・避難訓練（地震に伴う避難訓練、火災や風水害の要素を踏まえた消火、避難訓練）	施設長、児童発達支援管理責任者、児童指導員又は看護師より1名以上
・大規模災害に伴う事業継続計画に伴う訓練。	施設長、児童発達支援管理責任者、児童指導員又は看護師より1名以上
・運転（添乗含）業務従事者研修	児童発達支援管理責任者、サービス管理責任者、児童指導員
・感染症発生時の初動準備の訓練、予防着の着脱訓練。	児童発達支援管理責任者、児童指導員。看護師（講師）
・救急対応訓練	児童発達支援管理責任者、児童指導員。看護師（講師）
・身体拘束廃止の取り組みに関する研修	児童指導員
・利用者の安全に資する研修。	児童指導員

### (3) 保護者への説明・共有

4～9月	10～3月
・年間計画の周知（年1回）	・防災計画の周知（年1回） ・放課後等デイサービス自己評価（事業所、ご家族）の実施及び公表。

### (4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール（事業所内実施・外部実施を明記）

・行政が行う市内シェイクアウト訓練への参加。（障害者支援施設として実施）（施設内） ・福祉避難所の指定に伴う行政から案内される研修、訓練等への参加。（施設外、施設内）（必要時）
---

### ◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・施設内ひやりはっと委員会、法人尊厳と権利の総合委員会参画職員からの引継ぎ及び資料確認。（随時） ・ひやりはっと報告書および事故報告書の作成及び閲覧。（随時） ・安全点検自己チェック表による自己点検。（年数回） ・事故等の再発防止に関する研修の実施。（年1回）
---

### ◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登園管理システムを活用した安全管理等）

・地域と連携した消防訓練の実施（施設共通） ・地域の自治会の取り組みへ積極的に参画することで、地域の方の理解を得る事で安全に運営及びご利用頂ける環境を整える。（地域の祭りの運営協力、ごみゼロ活動への参画等）
--